



TATA CARA PEMBAYARAN
SELEKSI PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
TAHUN 2017

MELALUI TELLER, AUTOMATIC TELLER MACHINE
(ATM), DAN INTERNET BANKING
STUDENT PAYMENT CENTRE (SPC) BNI

I. PEMBAYARAN MELALUI TELLER

- 1) Calon peserta seleksi mendatangi Kantor cabang BNI terdekat.
- 2) Pembayaran dapat dilakukan secara tunai atau pemindahbukuan (transfer).
- 3) Calon peserta seleksi menginformasikan pada *teller*:
 - a. Nama Universitas atau Institusi Pendidikan
 - b. Nomor tagihan yang kombinasinya adalah sebagai berikut:

999 + XX + No. Handphone

Keterangan:

XX = 2 digit kode jenis pembayaran

Kode jenis pembayaran:

22 = Program Magister (S-2)

23 = Program Doktor (S-3)

- 4) *Teller* melakukan verifikasi atas informasi pembayaran calon peserta seleksi.
- 5) Apabila setelah dilakukan verifikasi data sesuai, maka calon seleksi dapat melakukan pembayaran.
- 6) Setelah dilakukan pembayaran *teller* akan menyerahkan *receipt* atau bukti bayar kepada calon peserta seleksi.
- 7) Pada *receipt* pembayaran tersebut tertera informasi PIN yang terdapat di keterangan "Nama", yang digunakan untuk melakukan registrasi di <http://penerimaansps.usu.ac.id>.

Contoh *Receipt* Calon Peserta Seleksi melalui *teller*:

```
TANDA BUKTI PEMBAYARAN SPC H2H
PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero) TBK.

Nomor Billing      : 999221234512345
Nomor Induk       : 123456789512
Nama              : PIN:B4O3S7
Fakultas          : PROGRAM MAGISTER (S-2)
Periode           : 20172
Keterangan :
Rincian 1 :                               Nominal : Rp. 500.000
Rincian 2 :                               Nominal : Rp. 0
Rincian 3 :                               Nominal : Rp. 0
Rincian 4 :                               Nominal : Rp. 0
Rincian 5 :                               Nominal : Rp. 0
Rincian 6 :                               Nominal : Rp. 0
Rincian 7 :                               Nominal : Rp. 0
Rincian 8 :                               Nominal : Rp. 0
Rincian 9 :                               Nominal : Rp. 0
Rincian 10 :                              Nominal : Rp. 0
Jumlah dibayar ke bank : Rp. 500.000
Tanggal Transaksi : 2011-05-31 10:30:28
Nomor Transaksi   : 091665
RESI INI HARAP DISIMPAN BAIK-BAIK SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH

TTD DAN STEMPEL BNI
```

II. PEMBAYARAN MELALUI ATM



1. Calon peserta seleksi memasukkan kartu ATM.



2. Pilih bahasa yang akan digunakan untuk melakukan transaksi di ATM.



3. Masukkan nomor PIN ATM calon peserta.



4. Setelah calon peserta memasukkan PIN Kartu ATM, akan muncul menu seperti berikut. Kemudian pilih "**MENU LAIN**".



5. Kemudian akan muncul layar seperti di bawah ini. Kemudian pilih "**PEMBAYARAN**".



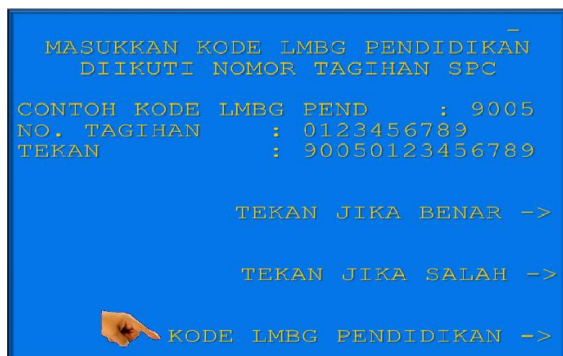
6. Kemudian tampil layar seperti di bawah ini. Kemudian tampil layar "**MENU BERIKUTNYA**".



7. Kemudian pilih **"UNIVERSITAS"**.



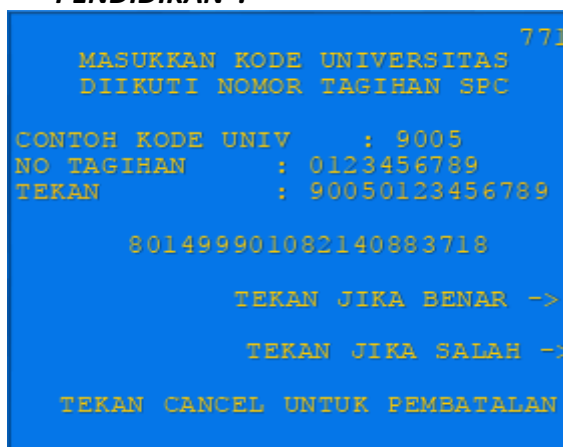
8. Kemudian pilih **"STUDENT PAYMENT CENTER (SPC)"**



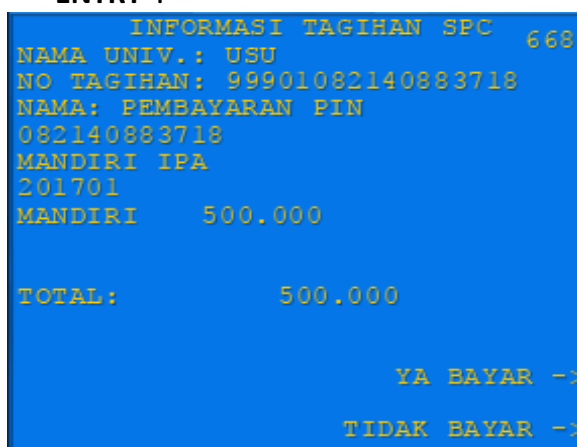
9. Untuk melihat Kode LMBG PENDIDIKAN, pilih menu **"KODE LMBG PENDIDIKAN"**.



10. Akan muncul Daftar Kode Lembaga Pendidikan. Kemudian pilih **"MENU ENTRY"**.



11. Input **Kode Lembaga Pendidikan** **USU** diikuti **Nomor Tagihan** dengan kombinasi sebagai berikut:
 8014 : Kode lembaga pendidikan USU
 999 : Kode jenis pembelian PIN
 XX : 2 digit kode jenis pembayaran



12. Kemudian akan muncul layar konfirmasi seperti di atas. Apabila benar maka pilih **"YA BAYAR"** untuk melakukan pembayaran.

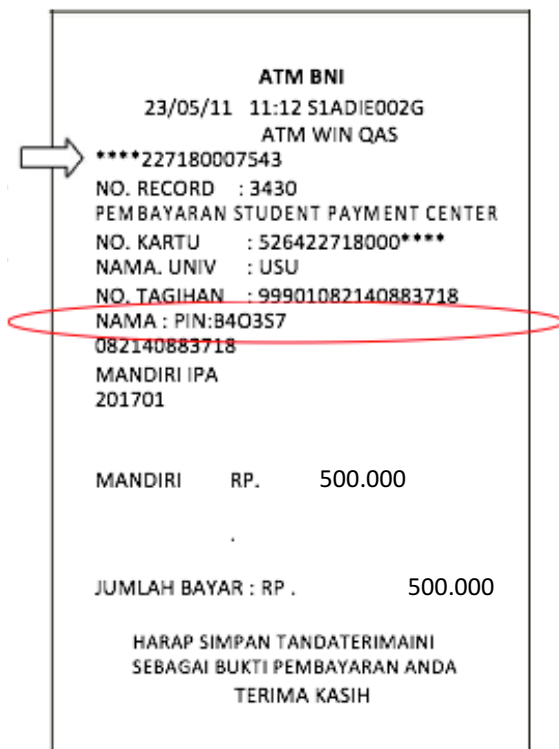
Kode Jenis Pembayaran:

22 : Program Magister (S-2)
 23 : Program Doktor (S-3)

0821XXXX : Nomor Handphone

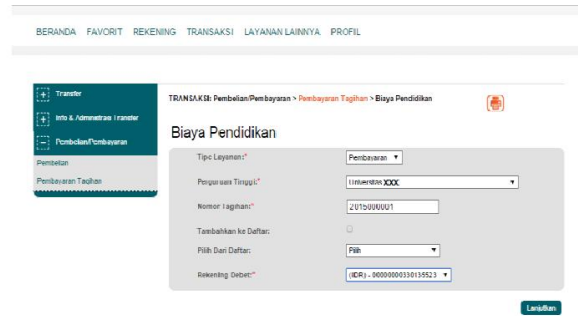
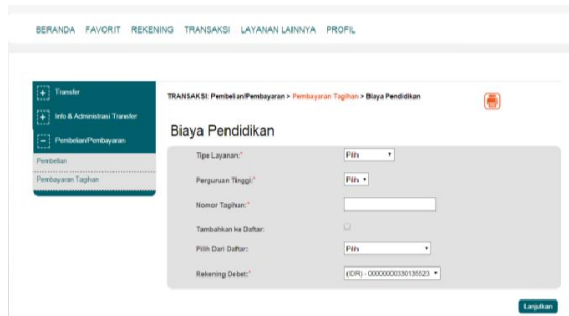


13. Kemudian pilih “**TABUNGAN**”.



14. Setelah transaksi selesai akan keluar **Receipt/ Bukti Bayar** seperti dibawah ini. Harap simpan bukti tersebut sebagai Bukti Pembayaran Anda. Pada *receipt* tersebut tertera informasi PIN yang terdapat di keterangan "Nama", yang digunakan untuk melakukan registrasi di <http://penerimaansps.usu.ac.id>.

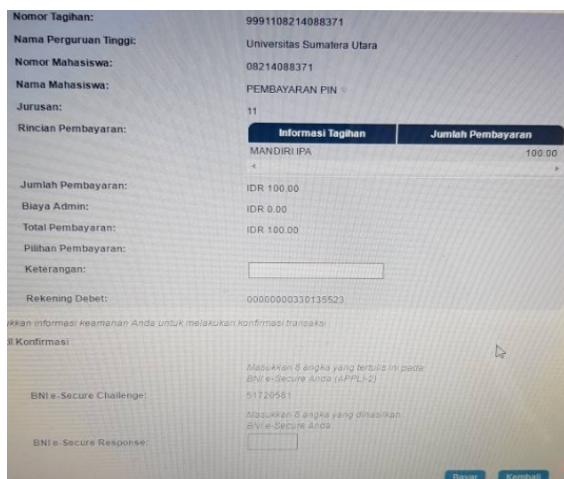
III. MELALUI INTERNET BANKING



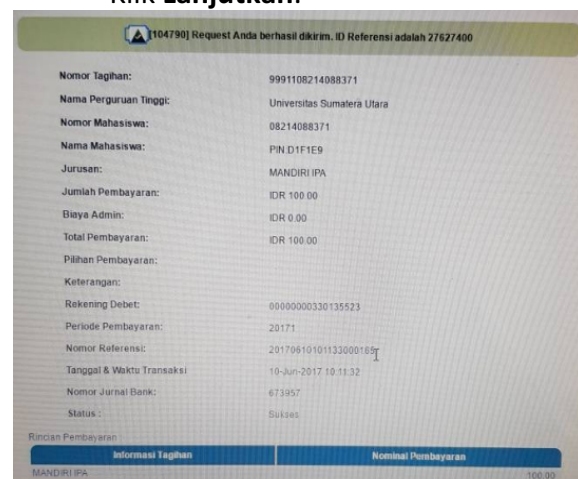
1. Akses ke situs Bank BNI melalui www.bni.co.id. Pilih Internet Banking Personal, kemudian input User ID dan Password.
Pilih Menu:
Transaksi > Pembelian/Pembayaran > Pembayaran Tagihan > Biaya Pendidikan.

2. Pengisian Data sebagai berikut:

- Pilih jenis layanan dari *dropdown* Tipe Layanan.
- Pilih nama perguruan tinggi **Universitas Sumatera Utara** di *dropdown* Perguruan Tinggi.
- Masukkan **Nomor Tagihan** yang berupa kombinasi:
999 : Kode jenis pembelian PIN
XX : 2 digit kode jenis pembayaran
Kode Jenis Pembayaran:
22 : Program Magister (S-2)
23 : Program Doktor (S-3)
0821XXXX : Nomor Handphone
- Pilih nomor rekening yang akan digunakan sebagai nomor rekening yang akan didebet.
- Klik **Lanjutkan**.




3. Akan muncul Layar Konfirmasi.
 - Input delapan digit nomor yang muncul ke BNI e-secure



4. Pada transaksi yang berhasil, akan tampil layar konfirmasi seperti di atas. Simpan bukti pembayaran dengan memilih format file yang akan dicetak. Kemudian klik icon download untuk mengunduh bukti pembayaran.

Bukti Transaksi

 **BNI**
Melayan Rakyat, Meningkatkan Bangsa

Detail Transaksi

Nomor Tagihan:	: 0001108214088371
Nama Perguruan Tinggi:	: Universitas Sumatera Utara
Nomor Mahasiswa:	: 08214088371
Nama Mahasiswa:	: PINDIFIE9
Jurusan:	: MANDIRI IPA
Jumlah Pembayaran:	: IDR 100.00
Biaya Admin:	: IDR 0.00
Total Pembayaran:	: IDR 100.00
Pilihan Pembayaran:	:
Keterangan:	:
Rekening Debet:	: 0000000330135029
Periode Pembayaran:	: 20171
Nomor Referensi:	: 2017091010133000165
Tanggal Pembayaran:	: 10-09-2017 10:11:32
Nomor Jurnal Bank:	: 873967
Status:	: Sukses

Rincian Pembayaran:

Informasi Tagihan	Jumlah Pembayaran
MANDIRI IPA	IDR100.0

5. Contoh hasil bukti cetak pembayaran. Pada *Receipt* Pembayaran tertera informasi PIN yang terdapat di keterangan "Nama", yang digunakan untuk melakukan registrasi di <http://penerimaansps.usu.ac.id>.